

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUDIENCE EN MATIÈRE FAMILIALE

Numéro de Cour : 500 - _____

IMPORTANT : Un seul formulaire par dossier doit être transmis par date de présentation sur le rôle et un nouveau formulaire par dossier doit être transmis à chaque nouvelle date de présentation. La partie à l'origine de la demande soumise au tribunal (ou de la première qui a été notifiée s'il y a plus d'une demande présentable le même jour) doit remplir toutes les sections du présent formulaire et le faire parvenir à l'adresse électronique courpratique-217@justice.gouv.qc.ca en mettant la partie adverse en copie conforme. Le courriel doit être transmis seulement entre 8 h 00 et 12 h 30 le dernier jour ouvrable avant la date de présentation.

1 Procédure(s) sur le rôle du _____ de la salle 2.17 (date)

Demande(s) non contestée(s) Demande(s) contestée(s)
[cochez toutes les cases applicables]

Demande d'ordonnance de sauvegarde

Date de signification / notification :

Reconduction contestée et/ou modification d'une ordonnance de sauvegarde

- Avis de gestion
- Cesser d'occuper / Substitution d'avocats
Procès fixé le : _____
- Communication de documents
- Demande de gestion particulière de l'instance
- Demande d'engagements
- Expertise psychosociale
- Fixation d'un protocole de l'instance
- Irrecevabilité / Rejet
- Moyen déclinatoire
- Nomination d'un procureur à l'enfant
- Outrage au Tribunal
- Prolongation de délai
Nombre de prolongations antérieures : _____
Protocole modifié ci-joint? oui non
Demandez-vous d'être exempté d'en produire un ?
Expliquez brièvement _____
- Reconduction d'une citation à comparaître
- Relever défaut d'avoir inscrit
- Remise contestée
- Remise d'audition prévue en 2.01 ou 15.07
le _____
- Rétractation de jugement
- Suspension d'instance
Nombre de suspensions antérieures : _____
- Autre : _____

Précisez celles qui sont contestées : _____

2 Temps des représentations

Durée : Demande : _____ Défense : _____ Autre : _____
Temps de lecture : _____ DURÉE TOTALE : _____

3 Coordonnées des avocats effectuant les représentations devant la Cour

Nom de l'avocat : _____ Nom de l'avocat : _____
Nom de la partie représentée : _____ Nom de la partie représentée : _____
Téléphone (ligne directe) : _____ Téléphone (ligne directe) : _____
Cellulaire : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____ Courriel : _____

Nom de l'avocat : _____ Nom de l'avocat : _____
Nom de la partie représentée : _____ Nom de la partie représentée : _____
Téléphone (ligne directe) : _____ Téléphone (ligne directe) : _____
Cellulaire : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____ Courriel : _____

4 Coordonnées des parties non représentées

Nom de la partie : _____ Nom de la partie : _____
Téléphone (ligne directe) : _____ Téléphone (ligne directe) : _____
Cellulaire : _____ Cellulaire : _____
Courriel : _____ Courriel : _____

5**Tentatives de règlement préalables**Avez-vous tenté de régler la ou les demandes ? oui non**6****Dépôt des documents**J'atteste que tous les actes de procédures, pièces, déclarations sous serment et autres documents requis ont été produits au greffe au moins 2 jours ouvrables avant la date de présentation oui nonJ'atteste que les documents autorisés au communiqué révisé ont été transmis à production-tardive.familial.cs@judex.qc.ca oui non n/aJ'atteste qu'une autorisation sera demandée pour transmettre des documents à l'adresse production-tardive.familial.cs@judex.qc.ca oui non n/a**7****Confirmation**

En cochant la case qui suit, je, _____, confirme avoir obtenu de la partie adverse son nom de l'avocat au dossier

consentement à soumettre le présent formulaire, son temps de représentation et autres informations ci-dessus.

Si le consentement de la partie adverse n'a pas été obtenu, veuillez en exposer les motifs :

8**Autorisation de procéder en personne**

Qui formule la demande : _____

Exposer les motifs justifiant la présence en personne :
