

Extraits des rôles d'audience

Paramètres sélectionnés

Matière : Civile
 Cour : Cour supérieure du Québec
 Type de rôle : Pratique
 Date : 2025-02-05
 Palais de justice : Québec
 Salle : 3.28

Numéro de dossier	Partie(s)	Avocat(s)	État(s)	Procédure	Remises	Heure	Salle / Liens
09h00	CS-Pratique						
1	200-24-000001-251 P. K. c. DPJ et al.	NON REPRESENTEE BERNIER VERONIQUE				11 h 15	A.

EN TOUT TEMPS, PEU IMPORTE LE TYPE D'AUDIENCE (VIRTUELLE OU EN PERSONNE) LES RÈGLES USUELLES DE PROCÉDURE S'APPLIQUENT QUANT AU DÉPÔT DES PIÈCES (ex : respect du délai préalable, autorisation requise le jour de l'audience si pièce additionnelle, etc.).

1- Pour une **audience virtuelle** :

- avec du **temps réservé** : tout document pertinent de mise à jour qui n'est pas déjà au dossier doit être transmis au courriel de l'adjointe du juge désigné à l'intérieur des heures de bureau.
- pour une demande d'**ordonnance de sauvegarde** ou **demande de courte durée sans temps réservé (mercredi et vendredi)**: tout document pertinent qui n'est pas au dossier (ex. déclaration sous serment 2 pages max.) doit être transmis par courriel **avant 8 h 30** le jour de l'audience, en mettant en **objet** le **numéro du dossier** et l'**heure prévue de l'audience** **SINON** ils ne seront **PAS** transmis au juge : sauvegarde.greffe-civil.quebec@justice.gouv.qc.ca

2- Pour une **audience en salle** : **AUCUN** document ne doit être transmis par courriel au préalable (à l'exception d'une convention si règlement).

3- **Si règlement** :

- Pour l'envoi d'une convention **interimaire**, **aucune pièce ne doit être jointe** : greffe118quebec@justice.gouv.qc.ca
- Pour l'envoi d'une convention **finale**: **aucune déclaration de revenus ou preuve de revenus ne doit être jointe**: greffe118quebec@justice.gouv.qc.ca

Pour information additionnelle, communiquer avec helene.routhier@judex.qc.ca ou 418 649-3451.

A. En présence, en **salle 3.26**.